



**COLLÈGE COOPÉRATIF
PROVENCE ALPES MÉDITERRANÉE**

INFORMATIQUE APPLIQUÉE

A L' ORGANISATION, AU TRAITEMENT

Une production mieux étayée des documents de synthèse, des bilans d'activités, des rapports d'évaluation et des réponses aux appels à projets

Une ergonomie plus fonctionnelle des outils de pilotage de projet et de suivi des files actives

- 1. Savoir utiliser les propriétés des tableurs pour mieux répondre aux besoins des terrains professionnels en matière d'organisation et de traitement de l'information statistique**
- 2. Créer, gérer et exploiter des bases de données sous tableur**
- 3. Maîtriser les techniques de la représentation graphique**
- 4. Construire un questionnaire d'enquête, conduire une enquête en ligne et exploiter ses résultats**

Collège Coopératif Provence Alpes Méditerranée - CCPAM

Europôle Méditerranéen de l'Arbois

Bât Gérard Mégie - Avenue Louis Philibert,

Domaine du petit Arbois BP 50099 - 13793 AIX-EN-PROVENCE Cedex 3

Tél.: 04 42 17 03 00 - Fax : 04 42 21 26 11

1. Mieux maîtriser les fonctionnalités des tableurs

L'expérience acquise par le Collège Coopératif Provence Alpes Méditerranée à travers l'appui apporté aux organisations de l'intervention sociale et de l'éducation populaire et à leurs équipes, nous invite à formuler le constat suivant : les cadres de l'intervention sociale sont de plus en plus souvent confrontés dans l'exercice de leurs missions à des situations qui exigent la mobilisation de compétences spécifiques en matière d'organisation, de traitement et d'analyse de données. Celles-ci sont en effet fréquemment amenées à :

- **Etablir des diagnostics de territoire** pour définir des stratégies d'offre de services,
- **Caractériser les publics accueillis et les problématiques accompagnées** et pour ce faire être en situation d'avoir à valoriser et à exploiter les corpus d'informations détenus par les établissements et les services,
- **Concevoir et gérer des outils pour organiser le pilotage de plans d'action** complexes issus de la mise en œuvre des projets institutionnels, des démarches d'évaluation et des plans d'amélioration de la qualité qui en découlent,
- **Réaliser des enquêtes par questionnaires** auprès des publics accueillis et accompagnés, des équipes salariées, des habitants, du réseau partenarial...
- **Développer des logiques à visée argumentative et communicationnelle** mobilisant de l'information statistique (projets associatifs, projet d'établissement ou de service, projet social de territoire, rapport d'activité, bilans, notes d'opportunité, réponse à un appel à projets ou à

La démarche de formation proposée par le Collège Coopératif Provence Alpes Méditerranée vise le renforcement des compétences techniques nécessaires à la réalisation efficace de ces tâches par une meilleure maîtrise des fonctionnalités

2. Notre offre de formation

► Démarche pédagogique

La formation proposée s'organise autour de trois orientations principales **des apports fondamentaux**, (indispensables à un apprentissage rigoureux des fonctionnalités des tableurs), **des exercices d'application** ménageant aux apprenants des temps d'appropriation de l'outil, **des exercices d'application en lien avec des projets portés par les structures employeurs** (Module C).

► Proposer des solutions adaptées aux besoins des terrains professionnels

Les apprentissages développés dans le cadre des modules de formation proposés viennent alimenter des compétences immédiatement mobilisables par les terrains professionnels. La polyvalence et la facilité d'utilisation qui caractérisent les tableurs sont des atouts déterminants de la viabilité de la démarche de formation et de la maîtrise des compétences visées par le projet. La pratique de Microsoft Excel est largement répandue et la plupart des établissements et services disposent déjà des licences d'utilisation du logiciel.

Investir dans une meilleure maîtrise de l'outil permet de répondre aux attentes des professionnels en matière de traitement et d'organisation de l'information statistique, de s'affranchir de la dépendance à un logiciel dédié, d'adapter - chemin faisant - les outils aux exigences des contraintes à intégrer et de composer avec la réalité des situations de travail des équipes (diversité des niveaux de qualification et de

► Cinq modules de formation

Développer des méthodes et des pratiques d'organisation, de traitement et d'analyse de données adaptées aux besoins des terrains professionnels

Module 1	Contenu	Journées
Maîtriser les fonctionnalités d'Excel nécessaires à la gestion des tables de données	La feuille de calcul comme base de données Tableaux, classeurs et feuilles de calcul Maîtriser les fonctionnalités de base (fonctions logiques élémentaires) Fonctions RECHERCHE(-) et fonctions de dénombrement NB(-) Exercices d'application	2

Module 2	Contenu	Journées
2a. Concevoir et construire une base de données	Saisir et organiser des données Trier, filtrer et extraire des données Enrichir une base de données Interroger une base de données Exercices d'application	2
2b. Exploiter une base de données	Les tableaux croisés dynamiques (tris à plat, tris croisés, tris filtrés) Exercices d'application (gérer et caractériser la population constitutive d'une file active, mobiliser des bases de données de l'INSEE pour alimenter un diagnostic de territoire)	2

Module complémentaire A	Contenu	Journées
Maîtriser les techniques de la représentation graphique	Les règles de la représentation graphique Les pièges de la représentation graphique Créer des graphiques avec un tableur Exercices d'application	1

Module complémentaire C	Contenu	Journées
Développer un projet de traitement de l'information statistique Formation- action	Module de formation action permettant de développer un "projet d'activité" relevant des compétences visées par la formation 2MFT et revêtant une utilité avérée pour son terrain professionnel. Concevoir et construire un outil de traitement de l'information dédié à un besoin spécifique	2

3. Organisation de la formation et tarifs des modules

Différentes configurations peuvent être imaginées pour répondre au mieux à la diversité des attentes portées par les terrains professionnels. Dans la mesure du respect des prérequis exigés, les modules de formation peuvent être suivis indépendamment les uns des autres.

	Budget temps		Coût horaire	Coût du module	Pré requis
Module 1	14h00	2 x 7h00	30.00 €	420.00 €	Cf. Infra
Module 2	28h00	4 x 7h00	30.00 €	840.00 €	Module 1
Module A	07h00	1 x 7h00	30.00 €	210.00 €	Module 1
Module B	14h00	2 x 7h00	30.00 €	420.00 €	Module 2
Module C*	14h00	4 x 3H30	50.00 €	700.00 €	Module 2+
Ensemble	77H00			2 590.00 €	

* L'entrée en module C est subordonnée à la présentation par le stagiaire d'un « Projet d'activité » susceptible d'être développé dans le cadre de la session de formation action. Ce projet d'activité devra obligatoirement relever des compétences visées par la formation 2MFT (organiser, traiter et analyser de l'information statistique) et revêtir une utilité avérée pour son terrain professionnel.

► Publics visés

Les publics à qui cette formation est destinée sont principalement les équipes de direction et d'encadrement des organisations du champ de l'intervention sociale et de l'éducation populaire : Les directrices et directeurs d'établissements ou de services, les adjoint(e)s de direction, les chargé(e)s de mission, les responsables de projet ou d'évaluation, les chefs de services, les gestionnaires de files actives et les assistant(e)s de direction.

Expériences et qualifications requises : Etre titulaire d'un diplôme de niveau IV, savoir se repérer dans l'environnement Microsoft Office et maîtriser les propriétés élémentaires des tableurs (opérations arithmétiques de base, savoir insérer une fonction, savoir copier des formules).

► Effectifs des groupes

Pour les modules 1, 2, A et B, une session de formation est ouverte dès lors que 8 stagiaires s'y sont inscrits. Compte tenu de la spécificité du module C, l'effectif requis pour son ouverture est de 4 stagiaires.

L'effectif maximal des groupes en formation 2MFT est de dix stagiaires pour les modules 1, 2, A et B et de six stagiaires pour le module C.

► Calendrier des regroupements

Pour les modules 1, 2, A et B, les journées de formation s'enchaînent à raison d'une journée tous les 15 jours. Pour le module C, les demi-journées de regroupement sont distantes de quatre à six semaines afin de rendre possible la réalisation, durant les intersessions, du travail indispensable à la conduite du projet de formation-action.

Les dates des regroupements sont fixées au vu des inscriptions enregistrées. Les journées de regroupement ont lieu les 2^{ème} et 4^{ème} jeudis de chaque mois (hors période de vacances scolaires).

► Lieu de la formation et matériel utilisé

Responsable de la formation : Philippe NECTOUX

Renseignements et inscriptions : Carine BAUVAL (04 42 17 03 06)

Devis et Dossier d'inscription sont adressés sur simple demande

Frais de dossier : 100 euros

Courriel : formations@collcoop.org

Site Internet : www.collcoop.org